



RENJA PERUBAHAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

2023

Jalan: Sultan Fatah No.67
Demak Kode Pos :59511
Telp.(0291) 681075



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Sultan Fatah No. 67 Demak Kode Pos : 59511 Telp. (0291) 681075

e-mail : dinperpusar@demakkab.go.id

<http://www.dinperpusar.demakkab.go.id>

Demak, Oktober 2023

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Verifikasi
Rancangan Akhir Perubahan
Renja Tahun 2023

Kepada
Yth. Bupati Demak
melalui:
Kepala Bappelitbangda
Kabupaten Demak
di –
Tempat

Berdasarkan ketentuan Pasal 364 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, menyebutkan bahwa Kepala Perangkat Daerah menyampaikan Rancangan Akhir Perubahan Renja Perangkat Daerah kepada Kepala Daerah melalui Kepala Bappeda untuk diverifikasi. Berikut ini dengan hormat kami sampaikan permohonan Verifikasi Rancangan Akhir Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2023.

Demikian permohonan ini, atas bantuan dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DEMAK



AGUNG HIDAYANTO, S.Sos,MM

Pembina Utama Muda

NIP.19680706 199703 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) merupakan salah satu tahap penting dalam siklus perencanaan pembangunan daerah. RENJA diartikulasikan berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh lembaga atau dinas terkait. Namun, dalam dinamika pembangunan, seringkali ditemui berbagai perubahan baik dari sisi prioritas, kebutuhan, maupun tantangan yang muncul di tengah jalan. Oleh karena itu, penyusunan RENJA Perubahan menjadi salah satu solusi untuk menyesuaikan perencanaan dengan realitas dan dinamika yang ada.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki peran strategis dalam menjaga keberlangsungan informasi dan memastikan aksesibilitas data kepada masyarakat. Dengan berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi serta tuntutan masyarakat yang semakin meningkat terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan, ada kebutuhan untuk melakukan penyesuaian terhadap RENJA yang telah ada.

Beberapa alasan utama yang melatarbelakangi penyusunan RENJA Perubahan 2023 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan antara lain:

1. Dinamika Teknologi Informasi, Kemajuan teknologi, khususnya dalam bidang digitalisasi, mempengaruhi cara masyarakat mengakses informasi. Hal ini menuntut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk beradaptasi dan melakukan inovasi dalam penyediaan layanan.
2. Tantangan Konservasi, Pelestarian arsip dan bahan pustaka memerlukan pendekatan-pendekatan baru, mengingat banyaknya bahan yang mulai rentan terhadap kerusakan.
3. Permintaan Masyarakat, Masyarakat modern memerlukan akses yang cepat dan mudah terhadap informasi. Oleh karena itu, peningkatan infrastruktur dan layanan menjadi salah satu prioritas.
4. Kebijakan Pusat dan Daerah, Adanya perubahan kebijakan dari pemerintah pusat atau daerah yang berkaitan dengan sektor perpustakaan dan kearsipan memerlukan penyesuaian dalam RENJA.

5. Alokasi Anggaran, Seringkali terjadi perubahan dalam alokasi anggaran yang memerlukan penyesuaian dalam rencana kerja agar sesuai dengan ketersediaan dana.
6. Feedback Masyarakat, Masukan dari masyarakat, sebagai pengguna layanan, menjadi bahan pertimbangan dalam melakukan perubahan RENJA. Feedback ini dapat berupa saran, kritik, maupun evaluasi atas layanan yang telah diberikan.

Oleh karena itu, RENJA Perubahan 2023 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun berdasarkan pertimbangan-pertimbangan di atas. Penyusunan ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan stakeholder terkait, dan berdasarkan data serta informasi aktual. Dengan demikian, diharapkan RENJA Perubahan ini mampu menjawab tantangan yang ada dan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2023 sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Presiden Nomor 134 Tahun 2022 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.07/2022 Tahun 2022 tentang Indikator Tingkat Kinerja Daerah dan Ketentuan Umum Bagian Dana Alokasi Umum yang Ditentukan Penggunaannya Tahun Anggaran 2023;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;

19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Demak Tahun 2006-2025;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Daerah;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
28. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 32 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 52 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 32 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023;

29. Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
30. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2019 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal di Kabupaten Demak;
31. Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026;
32. Peraturan Bupati Demak Nomor 1 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Demak;
33. Peraturan Bupati Demak Nomor 31 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2023;
34. Peraturan Bupati Demak Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2023;

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan RENJA (Rencana Kerja) Perubahan 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimaksudkan sebagai respons terhadap dinamika yang terjadi di lapangan serta untuk mengakomodasi perubahan kebijakan, prioritas, dan kebutuhan yang muncul setelah penyusunan RENJA awal. Proses ini merupakan langkah strategis untuk memastikan bahwa perencanaan tetap relevan, adaptif, dan sesuai dengan kebutuhan serta aspirasi masyarakat.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah :

1. Optimalisasi Layanan : Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang perpustakaan dan kearsipan, dengan memperhatikan perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna.
2. Pelestarian Informasi : Memastikan keberlangsungan pelestarian arsip dan informasi sesuai dengan standar konservasi terbaru dan mempertimbangkan tantangan yang muncul.
3. Alokasi Sumber Daya : Menyesuaikan alokasi sumber daya, termasuk anggaran, sesuai dengan prioritas yang berubah dan kebutuhan yang mendesak.
4. Penyesuaian Kebijakan : Mengakomodasi perubahan kebijakan baik dari pemerintah pusat maupun daerah yang berdampak pada bidang perpustakaan dan kearsipan.
5. Responsif terhadap Feedback : Menerapkan feedback dari masyarakat untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan memastikan layanan yang diberikan sesuai dengan harapan dan kebutuhan masyarakat.

Dengan demikian, RENJA Perubahan 2023 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertujuan untuk memperkuat kapasitas dinas dalam melayani masyarakat, memastikan keberlangsungan informasi, dan menjadikan perencanaan lebih adaptif dan responsif terhadap berbagai perubahan yang terjadi.

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2023 disusun sesuai sistematika yang tercantum dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Memuat latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika Renja Perangkat Daerah

- BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2023
Bab ini menguraikan tentang kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak dan evaluasi pelaksanaan Renja 2023 sampai dengan Triwulan II.
- BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Memuat tentang Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023.
- BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perangkat Daerah
Memuat Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2023 dan Perubahannya beserta kerangka pendanaan.
- BAB V Penutup
Memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi periodik dari setiap lembaga pemerintah adalah instrumen kritis dalam menjaga pertanggungjawaban dan memastikan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Untuk itu, kita akan meninjau pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Kabupaten Demak pada Triwulan II tahun 2023 dan seberapa jauh capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

Pada program umum perangkat daerah yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti telah tercapai 50 % dengan target pada Renstra dan Renja sebesar 100%, hal ini telah sesuai dengan target capaian triwulan II Tahun 2023, dan dapat diperkirakan capaian kinerja program ini akan tercapai 100% di akhir tahun anggaran.

Bidang perpustakaan mengampu 2 program yakni program Pembinaan Perpustakaan dan Program Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dan 3 kegiatan serta 12 sub kegiatan. Pada program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Persentase kunjungan perpustakaan tercapai 31, 25%, sedangkan pada program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah kuno dengan indikator Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan belum menunjukkan pencapaian atau 0%.

Rendahnya pencapaian pada bidang perpustakaan disebabkan oleh terbatasnya Sumber Daya yang tersedia, dimana terjadi pemindahan lokasi perpustakaan dari lantai bawah ke lantai atas yang memakan waktu hampir 2 bulan, sehingga kunjungan perpustakaan belum tercapai maksimal pada triwulan ke 2. Optimalisasi capaian akan dipayakan pada triwulan 3 dan 4 dengan adanya rangkaian kegiatan semarak bulan kunjung perpustakaan di bulan September 2023. Dimana selama 1 bulan penuh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan menyelenggarakan berbagai macam kegiatan

Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial dan Sosialisasi minat dan budaya baca di perpustakaan umum Kabupaten Demak.

Capaian kinerja Bidang Kearsipan sedikit lebih baik dari bidang perpustakaan. Dimana 2 program yang diampu pada triwulan II ini telah mencapai capaian 88,5% dan 95,25% dari target yang telah ditetapkan baik dalam Renja maupun Renstra Perangkat Daerah. Sehingga dapat diperkirakan bahwa capaian pada Bidang Kearsipan akan dapat mencapai 100% di akhir Tahun Anggaran 2023

Adapun pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II secara terperinci dapat dilihat dari tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Triwulan II Tahun 2023
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023				
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+9)	11=(10/4)			
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
2	23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											
2	23	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:persen)	100 100	100 100	100 100	50 50	50 50	100 100	100 100		
2	23	01	2,01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD (Dengan Satuan:dokumen)	14	14	14	6	42,86	14	14	100
2	23	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	2	66,67	3	3	100
2	23	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	2	2	2	100	2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023					
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)				
		Penyusunan Dokumen RKA-SKPD												
2	23	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	jumlah DPA SKPD yang tersusun (Dengan Satuan:dokumen)	2	2	3	2	66,67	3	3	150
2	23	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD yang tersusun (Dengan Satuan:dokumen)	12	12	12	0	0	12	12	100
2	23	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	12	1	1	0	0	1	1	8,33
2	23	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23	20	21	20	95,24	21	21	91,30
2	23	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	18	15	18	16	88,89	18	18	100
2	23	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	"Jumlah Barang Milik Daerah yang telah diadministrasikan	2	2	2	0	0	2	2	100
2	23	01	2,03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan BMD"	2	2	2	0	0	2	2	100
2	23	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	50	50	50	44	88	50	50	100
2	23	01	2,05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	50	50	50	44	88	50	50	100
2	23	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase umum yang terpenuhi"	100	100	100	100	100	100	100	100
2	23	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	14	15	14	10	71,43	14	29	207,14
2	23	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan	Jumlah Paket Peralatan dan	25	25	50	37	74	50	75	300

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023					
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)				
		Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan											
2	23	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	10	15	15	100	15	25	1250
2	23	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6	6	3	3	100	3	9	150
2	23	01	2,06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	20		20	20	100	20	20	100
2	23	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140	12	12	6	50	12	24	17,14
2	23	01	2,06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.500	1.500	2	0	0	2	2	0,13
2	23	01	2,06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4		4	0	0	4	4	100
2	23	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tersedianya barang milik daerah	38	10	38	38	100	38	48	126,32
2	23	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	2	5	5	100	5	7	140
2	23	01	2,07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Unit Sarana dan	3		4	3	75	4	4	133,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023					
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)				
	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan												
2	23	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	tersedianya jasa penunjang urusan PD (Dengan Satuan:persen)	100	100	100	75	75	100	100	100
2	23	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	2	12	12	100	12	14	116,67
2	23	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	4	12	3	25	12	16	400
2	23	01	2,08	04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12		6	0	0	6	6	50
2	23	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terpeliharanya BMD (Dengan Satuan:persen)	100	100	100	75	75	100	100	100
2	23	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2		2	2	100	2	2	100
2	23	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10	6	10	10	100	10	10	100
2	23	01	2,09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20		20	0	0	20	20	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023	
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)
2 23 01 2,09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara (Dengan Satuan:unit)	23	23	20	0	0	20	43	186,96
2 23 01 2,09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	3	3	100	3	6	200
2 23 01 2,09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	3	2	66,67	3	6	200
2 23 01 2,09 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5		3	3	100	3	3	60
2 23 02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase kunjungan perpustakaan	16	14,33	16	5	31,25	16	16	100
2 23 02 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan (Dengan Satuan:orang/tahun)	130.000	372.869	130000	43472	33,44	130000	502.869	386,82
2 23 02 2.01 02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	10	1	10	5	50	10	11	110
2 23 02 2.01 05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan	25	15	14	30	214,29	14	19	76

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023					
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)				
		Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan												
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150	20	150	0	0	150	170	113,33
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	2.500	1.894	2000	0	0	2000	3.894	155,76
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.500	1 Kegiatan	2000	2000	100	2000	2000	80
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung layanan perpustakaan umum (Dengan Satuan:angka)	150.000	165.462	150.000	58.434	39	150.000	315.462	210,31
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	150	150	150	150	100	150	300	200
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis	Jumlah Perpustakaan Berbasis	5	17	5	2	40	5	22	440

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023				
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)			
	Inklusi Sosial	Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan											
2	23	03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan (Dengan Satuan:persen)	85	70,89	85	0	0	85	85	100	
2	23	03	2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan (Dengan Satuan:naskah)	10	7	10	0	0	10	17	170
2	23	03	2.01	01 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50	2 Kegiatan	50	0	0	50	50	100
2	23	03	2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang telah di temukan (Dengan Satuan:eksemplar)	3	10	10	0	0	10	20	666,67
2	23	03	2.02	01 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	3	10	10	0	0	10	20	666,67
2	23	03	2.02	02 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis	3	10	10	0	0	10	20	666,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023					
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)				
	Budaya Etnis Nusantara	Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan												
2	24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan (Dengan Satuan:Persen)	88,50	88,2	88,5	50,26	56,79	88,5	88,5	100		
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (Dengan Satuan:persen)	89	100	88,5	66,21	74,81	88,5	100	112,36	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	20.000	42 PD	20000	10200	51	20000	2	0,01
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	12.000	15 arsip	12000	7340	61,17	12000	12000	100
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	42 PD	2	1	50	2	2	100
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola (Dengan Satuan:Berkas)	300	300	400	400	100	400	700	233,33
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300	300	300	300	100	300	600	200
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan peningkatan SDM Pengelola arsip	50	6	2	2	100	2	2	4
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan	Jumlah Layanan Penyediaan	3	25 arsip	3	2	66,67	3	3	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023		
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)	
	Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN									
2	24 02 2.03 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5	50 SDM	1	1	100	1	1	20
2	24 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) (Dengan Satuan:persen)	95,25	93,27	95,25	51,25	53,81	95,25	95,25	100
2	24 03 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan (Dengan Satuan:Berkas)	500	200	400	400	100	400	600	120
2	24 03 2.01 01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	500	200	400	400	100	400	600	120
2	24 03 2.01 02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	300	200	300	300	100	300	500	166,67
2	24 03 2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	jumlah dokumen atau arsip yang teralih mediakan (Dengan Satuan:dokumen)	300	200	300	150	50	300	500	166,67
2	24 03 2.04 01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip	300	200	300	150	50	300	500	166,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2023	Realisasi Kinerja s.d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023			Target Kinerja Renja tahun 2023 (perkiraan realisasi kinerja renja 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2023	
					Target Renja tahun 2023	Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2023	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2023		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2023	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2023 (%)
	Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan								

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 57 Tahun 2021 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak merupakan lembaga teknis daerah yang bertugas melaksanakan dan menyusun kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Demak.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak memiliki tugas dan tanggung jawab setara dengan Perangkat Daerah lainnya yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya akan terus berupaya memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur dan pihak pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun kearsipan.

Capaian kinerja pelayanan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak menjadikan Indikator Kinerja kunci sebagai Indikator Kinerja Utama baik untuk bidang perpustakaan maupun bidang kearsipan.

Pada 4 (empat) Indikator Utama bidang Kesekretariatan masih belum bisa menunjukkan hasil yang sesuai yakni Nilai Sakip, Indeks Kepuasan Masyarakat, Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti dan Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target. Hal ini mengingat hasil dari keempat indikator tersebut akan dapat ditentukan setelah periode tahun anggaran 2023 selesai.

Demikian pula dengan Bidang perpustakaan yang mengampu 2 Indikator Kinerja Utama sekaligus sebagai Indikator Kinerja Kunci yaitu : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) masih belum dapat

menunjukkan hasilnya, mengingat proses pengukurannya berlangsung sepanjang Tahun 2023 dan akan dihasilkan kesimpulannya di akhir Tahun Anggaran 2023.

Sedangkan Bidang Kearsipan mengampu 2 (dua) indikator Kinerja Utama dan 3 (tiga) Indikator Kinerja Kunci, telah menunjukkan pencapaian yang sangat baik. Pada Persentase perangkat daerah telah mencapai 66,21 % dari target yang telah ditetapkan pada Renja maupun Renstra Perangkat Daerah. Sedangkan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan masih menunggu hasil penilaian dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Secara jelas analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagaimana disajikan pada tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Demak

No	Indikator	IKU	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2022	Tahun 2023 Triwulan II	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan & Kearsipan	√	-	-	79	80	82	0	0	80	82	tidak tercapai
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	√	-	-	82,55	83	83,5	88,36	83,02	83	83,5	tercapai
3	Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti	√	-	-	100	100	100	100	0	100	100	tercapai
4	Nilai hasil pengawasan kearsipan	√	-	√	80,4	83,2	84,6	85,05	0	85,05	85,05	tidak tercapai
5	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-	-	√	82,18	84,5	85,46	90,41	0	84,5	84,6	tidak tercapai
6	Tingkat Keberadaan dan keutuhan arsip sebagai pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat	-	-	√	93,75	95,25	96,94	81,83	0	95,25	85,46	tidak tercapai
7	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	√	-	√	88,4	88,5	89	100	66,21	100	100	tercapai
8	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	√	-	-	100	100	100	100	50	100	100	tercapai
9	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	√	-	√	68	70	72	77,12	0	77,12	77,12	tidak tercapai
10	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	√	-	√	65	66	67	55,62	0	66	67	tidak tercapai

2.3. Evaluasi Pelaksanaan Program Prioritas Daerah

Pada Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak melaksanakan Program Prioritas Bupati Demak yaitu Literasi Berbasis Inklusi Sosial dan Taman Baca Integratif. Literasi berbasis inklusi sosial telah diidentifikasi sebagai salah satu prioritas dalam upaya meningkatkan akses pendidikan dan pengetahuan bagi seluruh lapisan masyarakat. Kabupaten Demak, yang memiliki sejarah panjang sebagai bagian dari pusat peradaban di Jawa Tengah, telah meluncurkan program prioritas daerah dengan fokus pada literasi inklusif.

Program ini bertujuan untuk meningkatkan akses informasi dan pengetahuan bagi semua kalangan, khususnya kelompok yang rentan seperti difabel, orang tua, dan kelompok marjinal lainnya. Sasarannya adalah peningkatan angka literasi dan pemberdayaan masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran sepanjang hayat.

Kabupaten Demak telah mengadopsi pendekatan partisipatif dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, termasuk sekolah, perpustakaan, LSM, dan komunitas lokal. Berikut ini merupakan evaluasi pelaksanaannya.

a. Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Inklusi sosial adalah upaya untuk memastikan setiap individu, tanpa memandang latar belakang atau kondisi fisik, memiliki akses yang sama pada peluang-peluang dalam masyarakat. Tujuannya adalah untuk mengurangi ketidaksetaraan dan kemiskinan di Kabupaten Demak. Dalam mendukung program ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan berbagai kegiatan pelibatan masyarakat, sebagaimana tercantum dalam renstra terdapat target 85 layanan akan diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 untuk meningkatkan kemampuan dan partisipasi masyarakat secara luas.

Kegiatan pendukung lainnya yakni pembuatan pojok baca di lokasi layanan publik dengan target 5 lokasi yaitu Kantor Kecamatan dan Fasilitas Kesehatan di Kabupaten Demak.

Dalam pojok baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya memberikan stimulan buku perpustakaan, untuk pengembangan dan pengelolaan selanjutnya diserahkan kepada penerima pojok baca.

b. Taman Baca Integratif

Taman Baca Integratif, dirancang untuk mengintegrasikan masyarakat dari berbagai latar belakang dan kondisi. Dengan pendekatan yang inklusif, taman baca ini bertujuan untuk mengurangi kesenjangan dan diskriminasi, sekaligus memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan kebudayaan. Taman Baca Integratif memiliki potensi besar dalam mempromosikan inklusi dan pembelajaran di masyarakat. Melalui evaluasi yang komprehensif, pihak-pihak terkait dapat memahami sejauh mana efektivitas program, menemukan area yang memerlukan perhatian, dan merancang strategi untuk masa depan yang lebih inklusif dan berdampak.

Pada pelaksanaannya taman baca integratif merupakan integrasi Layanan Perpustakaan dengan layanan publik lainnya di Kabupaten Demak, salah satunya adalah layanan kesehatan posyandu di desa penyokong kantong kemiskinan di Kabupaten Demak. 5 titik sasaran layanan taman baca integratif menysasar lokasi pedesaan.

Beberapa kemajuan signifikan yang diperoleh dari program unggulan Literasi berbasis inklusi sosial dan taman baca integratif :

1. Peningkatan Akses : Sejumlah perpustakaan desa dan sekolah telah dilengkapi dengan bahan ajar inklusif, termasuk buku dalam bentuk braille dan sumber digital yang dapat diakses oleh penyandang disabilitas.
2. Partisipasi Masyarakat : Program ini telah mendorong masyarakat untuk berpartisipasi dalam proses literasi, baik sebagai fasilitator maupun sebagai peserta aktif.

Tabel 2.3

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM PRIORITAS TAHUN 2023

NO	Program Unggulan/Rencana Implementasi/Dukungan Kegiatan	Indikator	Satuan	Realisasi s.d 2022	TARGET		REALISASI s.d Triwulan II		CAPAIAN		Perkiraan realisasi s.d Triwulan IV	Kode Subkegiatan
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Realisasi anggaran	Kinerja	Anggaran		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$\frac{10}{(8/6)} \times 100$	$\frac{11}{(9/7)} \times 100$	12	13
3	Pengarsipan digital	Jumlah PD/L/K yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis secara digital	PD/L/K		41	5.000.000	41	3.327.000	100	67	100	2.24.02.201.01
d	Literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah layanan literasi berbasis inklusi sosial	layanan	17	85	85.000.000	12	12.015.200	14	14,14	85	2.23.02.2.02.04
1	Penyediaan mobil keliling pendukung literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah mobil keliling perpustakaan	unit		-	-	-	-	-	-	0	4.01.02.2.02.02
2	Pemberian bantuan buku/bacaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan penerima bantuan buku	Perpustakaan		5	100.000.000	-	-	-	-	5	2.23.02.201.09
3	Penyediaan pojok baca literasi	Jumlah Pojok Baca yang tersedia	paket		5	50.000.000	-	-	-	-	5	2.23.02.202.02
4	Koordinasi dan Monev kegiatan-kegiatan pelatihan yang membutuhkan dukungan literasi	Jumlah peserta/stakeholder meeting	orang	50	50	15.000.000	25	7.215.000	50	48,10	50	2.23.02.202.04
e	Taman baca integratif	Jumlah taman baca integratif yang tersedia	Taman Baca		5	114.600.000	2	23.270.000	40	20,31	5	2.23.02.201.09
1	Pendampingan taman baca	Jumlah tenaga perpustakaan yang mengelola	Taman baca		5	110.000.000	2	31.525.000	40	28,66		2.23.02.202.01
2	Penyediaan bahan bacaan di taman baca	Jumlah Koleksi bahan Pustaka yang tersedia	Eksemplar		-	-	-	-	-	-		2.23.02.201.09

2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki tugas dan fungsi yang krusial dalam meningkatkan literasi dan mengelola dokumentasi serta arsip pemerintahan Kabupaten Demak. Namun, dalam penyelenggaraannya, terdapat beberapa isu penting yang mempengaruhi efektivitas dan efisiensi pelayanan. Berikut adalah beberapa isu kunci yang dihadapi:

1. Digitalisasi dan Modernisasi

Dalam era digital saat ini, kebutuhan untuk digitalisasi koleksi dan arsip menjadi semakin mendesak. Meskipun ada upaya untuk digitalisasi, namun transformasi ini menemui berbagai tantangan, mulai dari ketersediaan teknologi, SDM yang terlatih, hingga isu keamanan data. Persaingan teknologi informasi dan bahan pustaka cetak menjadi salah satu kendala dalam pencapaian peningkatan minat dan budaya baca masyarakat yang dapat dipertanggungjawabkan.

2. Pengembangan SDM

Keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat bergantung pada kualitas SDM-nya. Saat ini, masih ditemui tantangan dalam meningkatkan kapasitas SDM, baik dari sisi pengetahuan maupun keterampilan teknis, terutama dalam menghadapi era digital. Hal ini berdampak pada optimalisasi pencapaian kinerja tidak dapat tercapai.

3. Keterbatasan Infrastruktur

Meski telah ada beberapa peningkatan fasilitas, namun masih ada keterbatasan infrastruktur yang menghambat optimalnya pelayanan, seperti kapasitas ruangan, teknologi informasi, hingga fasilitas pendukung lainnya. Kenyamanan layanan perpustakaan dan kearsipan menjadi salah satu tolok ukur kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

4. Promosi dan Edukasi Literasi

Upaya meningkatkan literasi di Kabupaten Demak masih menemui berbagai hambatan, mulai dari kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya literasi hingga kurangnya program promosi yang efektif. Media sosial menjadi trend yang sangat berpengaruh dalam

mempromosikan peran dan manfaat perpustakaan serta edukasi literasi secara bijak bagi masyarakat.

5. Pengelolaan dan Konservasi Arsip

Sebagai pusat kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertanggung jawab untuk menjaga integritas dan keaslian dokumen pemerintah. Namun, ada isu terkait ketersediaan tempat penyimpanan yang memadai, teknik konservasi yang tepat, dan aksesibilitas dokumen bagi publik. Hal ini yang menyebabkan kendala akuisisi dan penarikan dokumen penting sehingga dapat terpusat dalam pengelolaannya.

6. Kolaborasi dengan Stakeholder

Peningkatan literasi dan pengelolaan arsip bukan hanya tanggung jawab dinas ini saja, tetapi memerlukan kolaborasi dengan berbagai pihak, seperti sekolah, komunitas, dan sektor swasta. Saat ini, masih diperlukan upaya lebih intensif untuk membangun kemitraan yang produktif.

7. Regulasi dan Kebijakan

Terdapat kebutuhan untuk penyesuaian dan pembaruan regulasi atau kebijakan yang mendukung operasional dan tugas dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terutama yang berkaitan dengan era digital dan hak cipta.

8. Feedback dan Respons Masyarakat

Meskipun telah ada beberapa saluran untuk menerima masukan dari masyarakat, namun respons dan tindak lanjut atas feedback tersebut masih perlu ditingkatkan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak memiliki potensi besar untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat, terutama dalam bidang literasi dan kearsipan. Namun, ada sejumlah isu penting yang harus dihadapi dan ditangani agar tugas dan fungsi dinas ini dapat berjalan dengan optimal. Melalui kerja sama, inovasi, dan komitmen yang kuat, diharapkan tantangan-tantangan tersebut dapat diatasi dan dinas ini dapat memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat Kabupaten Demak.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Integrasi antara aspirasi masyarakat dengan program Dinas merupakan langkah strategis dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik serta memastikan relevansi dan efektivitas program yang dijalankan. Sehingga, melalui kerja sama yang erat antara dinas dengan masyarakat, diharapkan dapat menciptakan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang lebih baik dan bermanfaat bagi seluruh masyarakat Kabupaten Demak.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan membutuhkan sarana dan media promosi yang mampu menggerakkan gerakan minat dan budaya membaca masyarakat secara signifikan. Media sosial yang tengah digemari masyarakat sebagai media perantara komunikasi semua unsur kehidupan.

Sebagai bentuk media promosi dan edukasi literasi kepada masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan kegiatan Advetorial. Advetorial merupakan alat promosi yang efektif untuk perpustakaan. Melalui advetorial, perpustakaan dapat meningkatkan kesadaran publik tentang keberadaan dan layanannya. Hal ini berpotensi meningkatkan jumlah pengunjung dan pemanfaatan sumber daya yang tersedia di perpustakaan. Selain itu, advetorial memungkinkan perpustakaan untuk mengkomunikasikan program-program khusus, inisiatif, atau acara yang sedang berlangsung kepada masyarakat. Dengan narasi yang menarik, advetorial dapat membangkitkan minat baca dan menekankan pentingnya literasi, serta menampilkan perpustakaan sebagai pusat informasi dan pengetahuan yang relevan di era digital saat ini.

Tabel 2,5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	RENJA 2023				Perubahan RENJA 2023					Catatan
	Pekerjaan/ Usulan	Lokasi	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	Pekerjaa n/ Usulan	Lokas i	Indikat or Kinerja	Besaran / Volume	Anggaran (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Advetorial Media di Dinas Perpustakaa n dan Kearsipan Kabupaten Demak	Kab. Demak	Meningkatnya Gemar membaca di Kabupaten Demak	Rp. 200.000.000	Advetorial Media di Dinas Perpustakaa n dan Kearsipan Kabupaten Demak	Kab. Demak	Meningkat nya Gemar membaca di Kabupate n Demak	1 Paket	Rp. 200.000.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Arsip Nasional RI

Kerangka pikir Rencana strategis (renstra) ANRI Tahun 2020 - 2024 mengacu kepada RPJMN 2020 - 2024 serta visi dan misi ANRI. Visi Arsip Nasional Republik Indonesia, yaitu “MENJADIKAN ARSIP SEBAGAI SIMPUL PEMERSATU BANGSA DALAM KERANGKA NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA YANG AKAN DICAPAI PADA TAHUN 2025” sedangkan misi ANRI terdiri dari lima poin, sebagai berikut:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang - undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa

Dari penjelasan di atas maka ditentukan tujuan, sasaran strategis, arah kebijakan, strategi, program, sasaran program, kegiatan dan sasaran serta indikator kinerja untuk mencapai effective outcomes yang diinginkan.

Rumusan tujuan Arsip Nasional Republik Indonesia untuk mendukung upaya pencapaian visi dan misi Arsip Nasional Republik Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu, melalui Sistem Kearsipan Nasional.
2. Terwujudnya tertib arsip statis yang bernilai guna pertanggungjawaban nasional;
3. Terwujudnya penyelenggaraan system dan jaringan informasi

kearsipan nasional;

4. Terwujudnya manajemen internal yang professional dalam rangka mendukung tugas penyelenggaraan kearsipan nasional;

Kebijakan Perpustakaan Nasional RI

Dalam Renstra Perpustakaan Nasional RI Tahun 2020-2024, perpustakaan nasional menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Fungsi Penelitian

Perpustakaan sebagai pusat informasi mampu menjalankan sebagai fungsi penelitian dengan memberikan sejumlah informasi atau data yang valid dengan cepat dan tepat. Perpustakaan sebagai fungsi penelitian saat ini harus diperkuat kualitas konten informasi perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

2. Fungsi Deposit

Penyediaan berbagai platform naskah/buku untuk memperkaya koleksi perpustakaan sebagai sarana penyimpanan buku dan naskah secara nasional.

3. Fungsi Preservasi

Fungsi ini sebagai upaya pemerintah untuk melindungi naskah-naskah /buku cetak yang bernilai budaya tinggi, yang dilakukan melalui digitalisasi dan promosi penggunaan naskah etnis budaya.

4. Fungsi Layanan

Merupakan fungsi utama dari perpustakaan yang mencakup penyediaan informasi baik cetak maupun digital, baik nonformal maupun informal. Penyediaan media digital sebagai sarana sumber informasi dan sarana penyimpanan informasi merupakan hal yang wajib dilaksanakan pada fungsi ini.

5. Fungsi Jejaring

Pengembangan jejaring pada seluruh perpustakaan baik perpustakaan internasional, perpustakaan negara lain, perpustakaan umum, perpustakaan sekolah dan perpustakaan khusus diseluruh Indonesia melalui : kolaborasi kegiatan perpustakaan nasional, penyelenggaraan event nasional, menyetarakan perpustakaan-perpustakaan di Indonesia dengan Perpustakaan lain diseluruh dunia dengan Standart of World Class Libraries.

6. Fungsi Pembinaan

Pada fungsi ini perpustakaan nasional menjalankan pengembangan perpustakaan yang berstandar nasional, Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial dan pengembangan SDM Pustakawan

Sejalan dengan tugas pokok pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagai berikut :

- a) mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah;
- b) perumusan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c) pelaksanaan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e) pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan
- f) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati, sesuai tugas dan fungsinya.

1.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sesuai dengan visi dan misi Kabupaten demak yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten demak tahun 2021 – 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang mengemban tugas dan fungsi sebagai pelaksana urusan wajib bidang Perpustakaan dan Kearsipan harus menetapkan tujuan dan sasaran sesuai dengan RPJMD Kabupaten demak tahun 2021 – 2026, Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

- a. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- b. Meningkatkan kualitas tata Kelola Kearsipan.
- c. Meningkatkan Literasi Masyarakat.

2. Sasaran

- a. Meningkatnya capaian strategis Perangkat Daerah.
- b. Meningkatnya kualitas pengelolaan Arsip.
- c. Meningkatnya minat baca masyarakat

Tabel 3.1
Target Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2023

Uraian	Indikator	Realisasi 2022	TARGET		
			RPJMD pada tahun 2023	Renja 2023	Perubahan Renja 2023
Tujuan 1. a.Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.	Nilai Sakip	0	80	80	80
Sasaran 1.1. a.Meningkatnya capaian strategis Dinperpusar	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Dinperpusar yang mencapai target	88,36	83	83	83
Tujuan 2. b.Meningkatkan kualitas tata Kelola Kearsipan.	Nilai Hasil Pengawasan kearsipan	85,05	83,2	83,2	85,05
Sasaran 2.1. b.Meningkatnya kualitas pengelolaan Arsip.	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan arsip secara baku	100	88,5	88,5	100
Tujuan 3. c.Meningkatkan Literasi Masyarakat.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	77,12	70	70	77,12
Sasaran 2.1. c.Meningkatnya minat baca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	55,62	66	66	66

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

4.1 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mendukung Visi Bupati dan Wakil Bupati Demak tahun 2021-2026 adalah Demak Bermartabat, Maju Dan Sejahtera sedangkan Misi Bupati dan Wakil Bupati Demak adalah terkait dengan Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah Meningkatkan Sumber Daya Manusia, Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing kemudian dalam program unggulan Bupati dan Wakil Bupati terimplementasi pada Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan melalui Literasi berbasis Inklusi Sosial dan Taman Baca Intergratif, untuk mewujudkan program tersebut perlu di dukung dengan anggaran yang baik sehingga program Literasi berbasis Inklusi sosial bisa berjalan sesuai dengan target.

Pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mempunyai pagu anggaran awal sebesar Rp. 5.994.297.743, mengalami pergeseran di awal tahun dengan jumlah anggran yang sama, namun rencana anggaran Perubahan 2023 menjadi sebesar Rp. 5.470.646.800 berkurang sebesar Rp. 523.540.943,- yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) Dan Dana Alokasi Umum SG (DAU SG) Pemerintah Kabupaten Demak. Perubahan atau penurunan anggaran ini dpengaruhi oleh anggaran Gaji ASN dan Gaji tenaga non ASN/Honorier.

Program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Program dan kegiatan tersebut telah terinci dan terencana dalam Rencana Strategis

Tahun 2021-2026 berikut indikatornya.

Jumlah program kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak pada tahun 2023 sejumlah 5 program dengan 17 kegiatan, tidak ada perubahan program dan kegiatan pada anggaran perubahan 2023. Kegiatan-kegiatan tersebut akan dilaksanakan untuk menunjang administrasi umum perkantoran serta untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. Sumber pendanaan seluruh kegiatan berasal dari APBD Kabupaten Demak.

Beberapa kegiatan pada bidang perpustakaan ikut berperan serta dalam upaya pengentasan kemiskinan di Kabupaten Demak dengan strategi mengurangi kantong-kantong kemiskinan di Kabupaten Demak. Terdapat 48 Desa sebagai kantong kemiskinan yang menjadi titik sasaran pelaksanaan layanan sosialisasi peningkatan kegemaran membaca dan minat baca masyarakat Kabupaten Demak. Upaya peningkatan minat baca dilaksanakan dengan mendekatkan perpustakaan dengan layanan mobil perpustakaan keliling. Kegemaran membaca memiliki korelasi positif dengan pengentasan kemiskinan. Melalui literasi, individu mendapatkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan yang memperluas peluang pekerjaan dan peningkatan kualitas hidup. Membaca dapat meningkatkan pemahaman tentang dunia, inovasi, dan keterampilan kritis yang diperlukan dalam ekonomi berbasis pengetahuan. Dengan pendidikan yang baik, didukung oleh kebiasaan membaca, seseorang memiliki peluang lebih baik untuk keluar dari lingkaran kemiskinan, mendapatkan pekerjaan yang lebih baik, dan secara keseluruhan meningkatkan kualitas hidup mereka dan komunitas di sekitarnya.

Tabel rencana program, kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
						Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.588.797.743	5.588.797.743	5.065.146.800	-523.650.943		
2	23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti	100 % 100 %	100 % 100 %	100 % 100 %	4.417.944.963	4.461.557.963	3.972.407.020	-489.150.943	
2	23	01	2,0 2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD	14 Bulan	14 Bulan	14 Bulan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	0	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	01	2,02	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 laporan	12 laporan	12 laporan	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	100 %	100 %	100 %	3.756.121.743	3.630.521.743	3.106.870.800	-523.650.943	
2	23	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 Orang	21 Orang	21 Orang	3.347.454.943	3.221.854.943	2.708.204.000	-513.650.943	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	408.666.800	408.666.800	398.666.800	-10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang telah diadministrasikan Jumlah laporan BMD	2 dokumen 2 Dokumen	2 dokumen 2 Dokumen	2 dokumen 2 Dokumen	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	
2	23	01	2,03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat Jumlah Pegawai yang teradministrasikan	50 Orang 100 persen	50 Orang 100 persen	50 Orang 100 persen	100.000.000	142.600.000	142.600.000	0	
2	23	01	2,05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40 Orang	40 Orang	40 Orang	100.000.000	142.600.000	142.600.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah data umum PD yang teradministrasikan Persentase umum yang terpenuhi	100 persen 100 %	100 persen 100 %	100 persen 100 %	163.165.720	163.165.720	158.165.720	-5.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)			Sumber Dana	
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan		Bertambah / Berkurang
2	23	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	14 paket	14 paket	14 paket	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 Paket	50 Paket	50 Paket	50.000.000	50.000.000	50.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20 Paket	21 Paket	22 Paket	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	6 Paket	6 Paket	12.000.000	12.000.000	12.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	20 Laporan	20 Laporan	40 Laporan	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	12 laporan	63.165.720	63.165.720	63.165.720	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	5.000.000	5.000.000	-	-5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tersedianya barang milik daerah	100 persen 38 Unit	100 persen 38 Unit	100 persen 40 Unit	25.000.000	25.000.000	55.000.000	30.000.000	
2	23	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7 Unit	7 Unit	7 Unit	-	-	-	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 unit	1 unit	3unit	15.000.000	15.000.000	45.000.000	30.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit	4 Unit	5 Unit	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Tersedianya jasa penunjang urusan PD	100 persen 100 %	100 persen 100 %	100 persen 100 %	192.157.500	235.157.500	233.657.500	-1.500.000	
2	23	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	1.500.000	1.500.000	2.000.000	500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	142.657.500	142.657.500	142.657.500	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	48.000.000	91.000.000	89.000.000	-2.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah Terpeliharanya BMD	100 persen 100 %	100 persen 100 %	100 persen 100 %	174.000.000	257.613.000	268.613.000	11.000.000	
2	23	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	2 Unit	2 Unit	25.000.000	42.000.000	47.000.000	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	10 Unit	10 Unit	55.000.000	71.613.000	77.613.000	6.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 Unit	20 Unit	20 Unit	7.000.000	7.000.000	7.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	20 unit	20 unit	20 unit	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	3 Unit	65.000.000	115.000.000	115.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	3 Unit	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	01	2,09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	3 Unit	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase kunjungan perpustakaan	16 %	16 %	16 %	1.107.252.780	1.063.639.780	1.033.639.780	-30.000.000	
2	23	02	2,01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan perpustakaan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Jumlah perpustakaan yang sesuai SNP	150000 orang/ tahun 130000 Pengunjung 120 unit perpustakaan	150000 orang/ tahun 130000 Pengunjung 120 unit perpustakaan	150000 orang/ tahun 130000 Pengunjung 120 unit perpustakaan	897.252.780	679.600.000	620.845.000	-58.755.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)			Sumber Dana	
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan		Bertambah / Berkurang
2	23	02	2,01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	10 Perpust	10 Perpust	10 Perpust	364.600.000	364.600.000	339.095.000	-25.505.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02	2,01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	14 Perpust	14 Perpust	10 Perpust	65.000.000	65.000.000	58.500.000	-6.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150 Orang	150 Orang	150 Orang	50.000.000	50.000.000	49.250.000	-750.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02	2,01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	2000 Eksem	2000 Eksem	2000 Eksemplar	317.652.780	100.000.000	100.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02	2,01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 Eksem	2000 Eksem	2000 Eksem	100.000.000	100.000.000	74.000.000	-26.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	23	02	2,02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pembudayaan gemar membaca Jumlah Pengunjung Layanan Perpustakaan Umum	26 kegiatan 150000 Pengunjung	26 kegiatan 150000 Pengunjung	26 kegiatan 150000 Pengunjung	210.000.000	384.039.780	412.794.780	28.755.000	
2	23	02	2,02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	150 Lokus	150 Lokus	150 Lokus	110.000.000	284.039.780	301.139.780	17.100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02	2,02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	100.000.000	100.000.000	111.655.000	11.655.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang dipublikasikan	85 %	85 %	85 %	63.600.000	63.600.000	59.100.000	-4.500.000	
2	23	03	2,01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dikelola Jumlah Naskah Kuno yang di Publikasikan	10 eksemplar 10 Naskah	10 eksemplar 10 Naskah	10 eksemplar 10 Naskah	25.000.000	25.000.000	25.000.000	0	
2	23	03	2,01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50 Orang	50 Orang	25 Orang	25.000.000	25.000.000	25.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)			Sumber Dana		
						Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan		Bertambah / Berkurang	
2	23	03	2,02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang telah di temukan	10 Koleksi	10 Koleksi	3 Koleksi	38.600.000	38.600.000	34.100.000	-4.500.000		
2	23	03	2,02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	10 Eksemp	10 Eksemp	3 Eksemp	20.000.000	20.000.000	15.500.000	-4.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	03	2,02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	10 Eksemp	10 Eksemp	3 Eksemp	18.600.000	18.600.000	18.600.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					405.500.000	405.500.000	405.500.000	0	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan	88,5 %	88,5 %	88,5 %	324.000.000	324.000.000	324.000.000	0	
2	24	02	2,01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan	89%	89%	89%	85.000.000	85.000.000	85.000.000	0	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)			Sumber Dana	
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan		Bertambah / Berkurang
2	24	02	2,01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	44 Berkas	44 Berkas	20.000 Berkas	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	02	2,01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	20 Berkas	20 Berkas	12.000 Berkas	45.000.000	45.000.000	45.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	02	2,01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	35.000.000	35.000.000	35.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	02	2,02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis PD yang telah di Kelola	400 Arsip	400 Arsip	300 berkas	39.000.000	39.000.000	39.000.000	0	
2	24	02	2,02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300 Berkas	300 Berkas	300 Berkas	39.000.000	39.000.000	39.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	02	2,03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Peningkatan SDM Pengelola Arsip Jumlah SDM yang memiliki pengetahuan Kearsipan	2 Peserta 49 Peserta	2 Peserta 49 Peserta	2 Peserta 49 Peserta	200.000.000	200.000.000	200.000.000	0	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	24	02	2,03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	3 Penggun	3 Penggun	3 Penggun	35.000.000	35.000.000	35.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	02	2,03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	1 Laporan	5 Laporan	165.000.000	165.000.000	165.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	95,25 %	95,25 %	95,25 %	81.500.000	81.500.000	81.500.000	0	
2	24	03	2,01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan Jumlah Arsip yang di Musnahkan	450 Berkas 400 Arsip	450 Berkas 400 Arsip	500 Berkas	20.300.000	20.300.000	20.300.000	0	
2	24	03	2,01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	400 Arsip	400 Arsip	500 Arsip	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Anggaran (Rp)				Sumber Dana
							Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Renja	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang	
2	24	03	2,01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	300 Berkas	300 Berkas	300 Berkas	10.300.000	10.300.000	10.300.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	03	2,04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Teralimediakan Jumlah Dokumen atau Arsip yang Teralih Mediakan	525 Berkas 300 Dokum	525 Berkas 300 Dokum	525 Berkas 300 Dokum	61.200.000	61.200.000	61.200.000	0	
2	24	03	2,04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	300 Arsip	300 Arsip	300 Arsip	61.200.000	61.200.000	61.200.000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
TOTAL										5.994.297.743	5.994.297.743	5.470.646.800	-523.650.943	

BAB V

PENUTUP

1.1. Catatan Penting

Dalam pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian adalah :

1. Prioritas Anggaran, penyesuaian anggaran dengan memprioritaskan program dan kegiatan yang memiliki dampak langsung terhadap masyarakat dan mendukung visi dan misi dinas.
2. Optimalisasi Sumber Daya, penggunaan sumber daya yang ada secara efisien. Hal ini mencakup optimalisasi koleksi, personel, dan infrastruktur yang ada.
3. Kemitraan, menggalang kerjasama dengan sektor lain, seperti swasta, organisasi non-pemerintah, atau komunitas, untuk mendapatkan dukungan baik dalam bentuk dana maupun sumber daya lainnya.
4. Inovasi, selain melakukan prioritisasi, dinas juga perlu melakukan inovasi dalam penyelenggaraan program dan kegiatan, serta memanfaatkan teknologi dan kerjasama lintas sektor untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

1.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Sementara itu dalam pelaksanaan Perubahan Renja 2023 perlu diperhatikan Kaidah-Kaidah Pelaksanaan Renja 2023 sebagai berikut :

1. Transparansi, Setiap tahapan pelaksanaan harus dilakukan dengan transparansi, termasuk dalam penggunaan anggaran. Semua pemangku kepentingan harus mendapatkan informasi yang jelas dan akurat.
2. Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan, mekanisme pemantauan yang rutin untuk mengawasi pelaksanaan rencana perlu disusun. Evaluasi kemajuan dan kualitas pelaksanaan secara berkala untuk memastikan tujuan perubahan Renja 2023 tercapai.
3. Penyesuaian, Kondisi bisa berubah seiring berjalannya waktu. Oleh karena itu, harus ada fleksibilitas dalam pelaksanaan Perubahan Renja 2023 untuk melakukan penyesuaian jika diperlukan.

1.3. Rencana Tindak Lanjut

Sedangkan rencana tindak lanjut Perubahan Renja 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu :

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan, setelah Perubahan Renja 2023 dijalankan, evaluasi mendalam untuk mengetahui hasil yang telah dicapai perlu dilakukan guna menemukan identifikasi keberhasilan, kegagalan, dan hambatan yang dihadapi.
2. Penggalan Masukan, keterlibatan semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal dalam memberikan masukan akan sangat berguna untuk perbaikan di masa depan.
3. Analisis Gap, perbedaan antara hasil yang diharapkan dan realisasi hasil akan membantu dalam perencanaan dan penyusunan Renja di tahun-tahun mendatang.
4. Diskusi dan Validasi, sebelum mengimplementasikan perubahan, diskusi draft dengan semua pemangku kepentingan untuk mendapatkan validasi. Hal ini untuk memastikan bahwa semua pihak setuju dengan perubahan yang diusulkan.
5. Pemantauan dan Evaluasi Perubahan, seperti sebelumnya, pemantauan dan evaluasi perubahan sangat penting. Ini untuk memastikan bahwa perubahan yang diimplementasikan memberikan dampak positif bagi pelaksanaan Renja 2023.

Dengan memperhatikan catatan-catatan penting, mengikuti kaidah-kaidah pelaksanaan dengan baik, dan memiliki rencana tindak lanjut yang matang, pelaksanaan Perubahan Renja 2023 diharapkan bisa berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang optimal bagi organisasi atau lembaga yang bersangkutan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan terus menunjukkan komitmen kuat dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Meski demikian, ada beberapa area yang memerlukan peningkatan untuk memaksimalkan potensi dinas ini. Adanya feedback yang konstruktif dari masyarakat dan terus menerus melakukan evaluasi akan memastikan bahwa dinas ini tetap relevan dan memberikan kontribusi signifikan bagi peningkatan literasi dan pengelolaan arsip di Kabupaten Demak.